

UFSC – Guide d'utilisation & Fiches pratiques (Front■end)

Version : sept. 2025 – Module en évolution – Nouveau portail

Introduction

Le portail permet : s'affilier, gérer les licences, télécharger des attestations (quand disponibles), consulter les actualités et le calendrier.

Accès & création de compte

Connexion via Mon compte / Connexion. Création de compte si nécessaire, mot de passe oublié disponible. Astuce : utilisez une adresse e■mail du club. Attention : certains mails peuvent arriver dans les spams.

Onboarding (première connexion)

1. Créer/valider le compte utilisateur
2. Remplir le formulaire d'affiliation
3. Joindre les documents obligatoires
4. Valider et payer
5. Accéder au Menu Club

Affiliation du club

Champs : infos générales, dirigeants, documents (Statuts, Récépissé, JO, PV AG, CER).
Soumission → panier → paiement sécurisé.

Tableau de bord

Résumé d'affiliation, statistiques licences, actions rapides (ajouter licence, profil, documents).

Licences

Ajout : nom, prénom, date de naissance obligatoire. Si >10 incluses → panier. Statuts : brouillon, attente, validée, refusée.

Paie■ment & facturation

Affiliation : paiement lors de la soumission. Licences >10 incluses : panier. Factures disponibles dans Mon compte > Commandes.

Actualités & calendrier

Consultez régulièrement les actualités officielles et le calendrier (mises à jour progressives).

FAQ

Connexion impossible ? Vérifiez identifiants ou réinitialisez. Club absent ? Remplir formulaire.
Documents rejetés ? Vérifiez lisibilité. Licences >10 non prises ? Seules les validées comptent.

Fiches pratiques

1. Connexion & création de compte
2. Affiliation club pas à pas
3. Ajout & gestion licences
4. Réception mails (spams)
5. Tableau de bord – résumé

Contacts

Support technique : service.informatique@ufsc-france.org

Secrétariat : secretariat@ufsc-france.org

Adresse : 7 B chemin de la Combette, 13210 Saint-Rémy-de-Provence – France